



coderius01@gmail.com

Verbale Riunione Interna

Data: 2026/03/25

Ora inizio: 09:00

Ora fine: 10:30

Luogo: Canale Vocale Discord

Tabella di versionamento

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	27/03/2026	Leonardo Lorenzin		Approvazione verbale
0.1.0	25/03/2026	Alberto Canavese	Leonardo Lorenzin	Prima stesura del verbale

Indice

1. Ordine del Giorno	1
2. Svolgimento della Riunione	1
2.1. Approvazione strumenti organizzativi e di tracciamento	1
2.2. Interventi sul sito web della documentazione	1
2.3. Approvazione e invio della candidatura ufficiale	1
2.4. Definizione ufficiale dei messaggi di commit	1
3. Conclusione e Decisioni Prese	2
3.1. Ordine del Giorno prossimo incontro	2
4. TODO	2

Partecipanti

- Alberto Canavese
- Edis Hodja
- Filippo Zonta Rocha
- Giovanni Angelo Marco Bronte
- Ines Iadadi
- Leonardo Lorenzin

1. Ordine del Giorno

1. Approvazione strumenti organizzativi e di tracciamento
2. Interventi sul sito web della documentazione
3. Approvazione e invio della candidatura ufficiale
4. Definizione ufficiale dei messaggi di commit

2. Svolgimento della Riunione

2.1. Approvazione strumenti organizzativi e di tracciamento

Il gruppo ha discusso la necessità di adottare strumenti idonei per la gestione ottimale dei task. È stata approvata la creazione e l'adozione di un **Issue Tracking System (ITS)** per tracciare i TODO di progetto. Inoltre, per migliorare la tracciabilità delle singole azioni decise durante gli incontri, si è stabilito di aggiungere una sezione «**TODO**» dedicata all'interno del template dei verbali interni.

2.2. Interventi sul sito web della documentazione

Il gruppo ha analizzato lo stato del sito web destinato a ospitare la documentazione del progetto, prendendo atto della necessità di apportare alcune modifiche sia strutturali che contenutistiche alla piattaforma.

2.3. Approvazione e invio della candidatura ufficiale

I documenti redatti per la candidatura sono stati visionati e validati collettivamente. A valle dell'approvazione, il gruppo ha autorizzato l'invio ufficiale della comunicazione via email ai professori referenti.

2.4. Definizione ufficiale dei messaggi di commit

Al fine di garantire standardizzazione nel repository di progetto, il gruppo ha approvato una convenzione ufficiale per i messaggi di commit, imponendo l'uso esclusivo dei prefissi «**fix**», «**update**» e «**new**».

3. Conclusione e Decisioni Prese

Al termine della riunione sono state formalizzate le seguenti decisioni operative in base a quanto discusso:

Codice	Descrizione
VI-3.1	Adozione e creazione di un Issue Tracking System (ITS).
VI-3.2	Integrazione di una sezione «TODO» nel template dei verbali interni.
VI-3.3	Approvazione delle modifiche necessarie per il sito web della documentazione.
VI-3.4	Approvazione dei documenti e del conseguente invio della candidatura ufficiale.
VI-3.5	Adozione della convenzione «fix», «update», «new» per i messaggi di commit.

3.1. Ordine del Giorno prossimo incontro

I seguenti punti saranno affrontati nella prossima riunione:

1. Verifica dello stato dei task assegnati.
2. Pianificazione delle attività successive.

4. TODO

Elenco dei compiti assegnati ai membri del team in vista della prossima riunione.

Codice	Descrizione	Assegnatari	Decisione di riferimento
TD-3.1	Creazione ITS e gestione issue per tracciamento TODO	Ines Iadadi	VI-3.1
TD-3.2	Aggiunta sezione TODO nei verbali interni per tracciabilità	Alberto Canavese	VI-3.2
TD-3.3	Modifiche al sito web della documentazione	Ines Iadadi	VI-3.3
TD-3.4	Invio della candidatura ufficiale tramite mail	Giovanni Angelo Marco Bronte	VI-3.4